

كلية العلوم - جامعة سوهاج

دليل التدريب الميداني والرحلات العلمية

عميد الكلية
أ.د/ أحمد محمد محمد سليمان

مدير وحدة ادارة الجودة
أ.د/ لبنى عبدالمحسن عبيد نصر

محتوى الدليل

2	مقدمة.....
3	آليات تنفيذ التدريب الميداني.....
3	آلية تنفيذ الرحلات العلمية و الحقلية.....
4	متابعة التدريب الميداني.....
4	متابعة الرحلات العلمية و الحقلية.....
5	تقييم التدريب الميداني.....
5	تقييم الرحلات العلمية و الحقلية.....
6	بعض جهات التدريب الميداني و الرحلات العلمية.....
7	أمثلة للمهارات التدريبية المتوقع حصول الطلاب عليها من خلال الجهات التدريبية المختلفة.....
10	إستبيان تقييم التدريب الميداني.....
11	تقرير عن التدريب الميداني والعمل الحقلية.....
14	إستبيان تقييم الرحلات العلمية.....
15	تقرير عن الرحلات العلمية.....
18	توصيفات التدريب الميداني.....
32	الاتصال بالكلية.....

مقدمة

يهدف التدريب الميداني و الرحلات العلمية لطلاب كلية العلوم بجامعة سوهاج الى:

- (1) مشاركة المؤسسات والهيئات المجتمعية فى اكساب خريج الكلية مهارات وخبرات عملية وميدانية تؤهله إلى المنافسة في سوق العمل الخارجي بعد التخرج.
- (2) التعاون الدائم والمتواصل بين الكلية و الأطراف المجتمعية العديدة المنتشرة في الإقليم وخارج حدود الإقليم مما يترتب عليه احتكاك الخريجين من خلال العمل الحقلّي الذي يتلاءم والتخصصات العديدة بالكلية و طبيعة عمل الهيئات والمؤسسات المجتمعية وخلق فرص عمل حقيقية لطلاب الكلية تتناسب واحتياجات هذه الهيئات والمؤسسات.
- (3) التعرف على المشاكل والعقبات التي تلاقىها الأطراف المجتمعية والهيئات المشاركة فى التدريب و السعى نحو توجيه البحث العلمي والمشروعات العلمية بالكلية فى اتجاه وضع حلول لهذه المشكلات.

آليات تنفيذ التدريب الميداني

- (1) الاعلان عن الهيئات والمؤسسات التي سوف يتم التدريب فيها سنويا.
- (2) الاعلان عن البرامج التدريبية المتاحة بالاقسام فى حالة وجودها و ذلك بعد اخذ رأى الاقسام المختصة.
- (3) قيام الطلاب بمألا الاستمارة الخاصة بقائمة الأماكن التي يرغب التدريب فيها.
- (4) الاعلان عن توزيع الطلاب على الهيئات والمؤسسات التي سوف يتم التدريب فيها بناء على رغباتهم.
- (5) توجه الطلاب إلى الهيئة أو المؤسسة التي تم توزيعهم بها بخطاب من الكلية حتى يمكنهم بدأ التدريب بالهيئة في الموعد المحدد للتدريب بالتنسيق.
- (6) التنسيق مع الهيئات والمؤسسات القائمة على التدريب بمتابعة جدية التدريب من خلال تكليف اعضاء هيئة تدريس من الاقسام المختلفة بمتابعة تدريب الطلاب فى مواقع التدريب.
- (7) ارسال جهة التدريب بتقرير عن التدريب الى الكلية.
- (8) طبقا للائحة الكلية لا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا بعد اجتيازه للتدريب من قبل الهيئة أو المؤسسة التي اجري التدريب بها أو من خلال برنامج تدريبي تقوم الكلية بتنفيذه من خلال الأقسام المعنية بذلك.

آلية تنفيذ الرحلات العلمية والحقلية

- (1) تحديد الأماكن والمزارات والمنشآت التي سوف يتم زيارتها اثناء الرحلات العلمية طبقا لمتطلبات كل قسم علمى بما يخدم العملية التعليمية بالبرامج التى يقدمها القسم.
- (2) وضع برنامج الرحلات والأماكن التي سوف زيارتها وتكلفتها المالية واحتياجاتها من وسائل المواصلات والمعدات اللازمة للرحلة من خلال الاقسام العلمية.
- (3) الإعلان عن الرحلة و موعدها من خلال لوحات الاعلانات.
- (4) تسجيل أسمائهم الطلاب وسداد الرسوم المقررة للرحلة.
- (5) التنسيق مع الأماكن والمزارات التي ستقوم الرحلة بزيارتها وكذلك توفير أماكن الإقامة والإعاشة للطلاب بما يبسر إتمام الرحلة على أكمل وجه.
- (6) قيام لجنة الأشراف المكلفة من قبل القسم المختص بعقد اجتماعا مع الطلاب المشاركين في الرحلة لعرض برنامج الرحلة وتوعيتهم بأهمية ومدى الاستفادة من برنامج الرحلة.
- (7) تخصيص جزء من درجات أعمال السنة لهذه الرحلات مما يكسبها أهمية وجدية واكتساب الطلاب مهارات متعددة من برنامج الرحلة و ذلك طبقا للاقسام المختلفة.
- (8) الرحلة إجبارية لكل الطلاب المقرر عليهم برنامج الرحلة ولا يحق للطلاب الاعتذار إلا في الحالات القصوى التي يوافق عليها رئيس القسم المختص ببرنامج الرحلة .
- (9) تقديم المشرف الرئيسى على الرحلة تقريراً بعد عودة الرحلة إلى رئيس القسم لدراسته وتذليل العقبات التي قد تصادف الرحلة لتفادي ذلك في الأعوام التالية.

متابعة التدريب الميداني

يتم متابعة التدريب سواء في الهيئات والمؤسسات الخارجية (الأطراف المجتمعية) أو التدريب الداخلي (والذي يتم داخل أقسام الكلية لتنفيذ برامج حديثة يرى القسم المختص التدريب عليها واكتساب الطلاب مهارات خاصة في نفس الموضوع) من خلال المحاور التالية:

- (1) متابعة من خلال هيئة أشرف من داخل الكلية (عضو هيئة تدريس من القسم المختص بكل هيئة أو مؤسسة مشاركة في التدريب).
- (2) متابعة مكان التدريب من خلال عضو أشرف من قبل الجهة القائمة بالتدريب.
- (3) تتم المتابعة في صورة تقارير دورية يتقدم بها كل من المشرف المكلف من قبل الكلية والمشرف المكلف من قبل مكان التدريب.
- (4) توضح هذه التقارير التزام الطلاب بمواعيد التدريب ، ومدى تقدم الطلاب في التدريب وتحقيق الهدف الذي من أجله وضعت خطة التدريب.

متابعة الرحلات العلمية و الحقلية

يتم متابعة الرحلات العلمية و الحقلية والتي تضع برامجها الأقسام المختصة على النحو التالي:

- (1) قيام رئيس الرحلة والمشرفين العلميين للرحلة والمشرف المالي والإداري بمتابعة تنفيذ برنامج الرحلة لتحقيق الهدف المنشود من الرحلة .
- (2) متابعة الرحلات من موقع الكلية بالاتصال المباشر بين رئيس القسم وأعضاء هيئة الأشراف بمكان إقامة الرحلة.
- (3) اعداد تقرير تفصيلي عن تنفيذ برنامج الرحلة بعد عودة الرحلة يتقدم به المشرف الرئيسي للرحلة.

تقييم التدريب الميداني

يتم تقييم التدريب الميداني بعد إتمام تنفيذ الخطة السنوية للتدريب من خلال عناصر التقييم التالية:

- (1) نماذج التقييم الأسبوعية والنهائية الموقعة من هيئة الأشراف القائمة على التدريب من داخل الكلية وهيئة الأشراف المكلفة من الهيئات والمؤسسات المجتمعية التي يتم فيها التدريب.
- (2) نماذج تقييم يتم ملأها بمعرفة المتدربين (الطلاب) والتي تتضمن قدر الاستفادة من التدريب، وتحقيق الغرض منه، والمهارات المكتسبة من التدريب.
- (3) أعداد تقرير في نهاية كل عام تدريبي من واقع النماذج السابقة يوضح فيه نتائج التدريب ومدى تحقيق أهدافه وجودة الأداء وعرضه على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لإبداء الرأي وضمان الاستمرارية في التطوير للوصول إلى أعلى معايير لجودة الأداء.

تقييم الرحلات العلمية و الحقلية

يتم تقييم الرحلات العلمية و الحقلية والتي تضع برامجها الأقسام المختصة على النحو التالي:

- (1) قيام رئيس الرحلة والمشرفين العلميين للرحلة بتقديم تقرير تفصيلي عن تنفيذ برنامج الرحلة منذ الوصول إلى مقر إقامة الرحلة حتى مغادرة محل إقامتها والعودة إلى مقر الكلية .
- (2) قيام رئيس الرحلة والمشرف العلمي للرحلة بتقديم نموذج تقييم لجميع طلاب الرحلة يتضمن مدى التزام الطالب بالرحلة وتنفيذ برنامجها بصورة مرضية ودرجة استفادة الطالب من برنامج الرحلة.
- (3) دراسة ما جاء بالتقرير من إيجابيات ومعوقات وإرسال نسخة من التقرير للسيد الأستاذ الدكتور / رئيس مجلس القسم المختص للوقوف على ما جاء به وتذليل المعوقات لضمان تفاديها في الأعوام القادمة.
- (4) ملأ نموذج خاص بتقييم الطلاب للرحلة وما تم تنفيذه من برنامج الرحلة موضحا المهارات التي أكتسبها الطالب من برنامج الرحلة.
- (5) دراسة التقارير الواردة من هيئة إشراف الرحلة ونماذج تقييم هيئة الأشراف والطلاب وأعداد تقرير وافى عما جاء بها لعرضه على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لإبداء الرأي وضمان الاستمرارية في التطوير في الأعوام القادمة للوصول إلى أعلى معايير لجودة الأداء.

بعض جهات التدريب الميداني و الرحلات العلمية

اسم الجهة	العنوان
مصنع السكر	جرجا - سوهاج
مصنع هدرجة الزيوت	مدينة ناصر - سوهاج
مصنع الألومونيوم	نجع حمادي - قنا
شركة الخزف والبورسلين	القاهرة
الهيئة العامة للتأمين الصحي	مدينة سوهاج
إدارة المحاجر	مدينة ناصر - سوهاج
مصنع الببسي كولا	مدينة ناصر - سوهاج
الشركة العامة للبترول	مدينة نصر - القاهرة
شركة بترول بل للبترول	جنوب سيناء
شركات البترول و تكرير البترول	الإسكندرية
شركة رجوا للمياه الجوفية	القاهرة
مصنع الأسمنت	أسيوط
معهد البحوث الفلكية والجيوفيزيائية	حلوان - القاهرة
شركة نياز للمبات الكهربائية	الإسكندرية
شركة الخزف والبورسلين	الإسكندرية
مستشفى سوهاج العام / مستشفى سوهاج الجامعي	سوهاج
معهد الأورام	سوهاج
مناجم ومصانع الفوسفات ابوطرطور	الخارجة - الوادي الجديد
مناجم شركة الحديد والصلب	الواحات البحرية - الجيزة
شركة أبيدوس للغازات الصناعية بالكوثر	الكوثر - سوهاج
شركة الكوثر للمسبوكات	الكوثر - سوهاج
هيئة الطاقة الذرية	القاهرة
مركز بحوث وتطوير الفلزات	القاهرة
المركز القومي للبحوث	القاهرة
مركز البحوث الزراعية بجزيرة شندويل	سوهاج
الجبال المجاورة لمدينة سوهاج	العيساوية ، الديابات ، الكوامل
الواحات الداخلة والخارجة والبحرية والفرافرة	الوادي الجديد
جبال البحر الاحمر	البحر الاحمر
جبال شمال و جنوب سيناء	سيناء
وديان منطقة القصير وسفاجا ومرسى علم وسواحل و خلجان البحر الأحمر	البحر الاحمر

أمثلة للمهارات التدريبية المتوقع حصول الطلاب عليها من خلال الجهات التدريبية المختلفة

اسم الجهة	المهارات التدريبية المتوقعة
إدارة المحاجر (طلاب قسم الجيولوجيا)	(1) التعرف على نوعية الصخور ذات القيمة الاقتصادية الحجر الجيري والطفلة والرخام والجرانيت والبريشيا . (2) معرفة مدى جودة الرمل وإمكانية استخدامها فى الأغراض المختلفة كأعمال البناء والخرسانة . (3) تقييم الطفلة ومدى ملائمتها لصناعة الأسمنت وصناعة الطوب واستخدامها فى إستصلاح التربة والأراضى الصحراوية. (4) تحديد الأهمية الاقتصادية لمكونات الجبال وما تحتويه من رمال وزلط وحجر جبرى وتقييم كمى ونوعى لهذه المحتويات .
شركات البترول (طلاب قسم الجيولوجيا)	(1) تدريب الطلاب بالشركة على كيفية حفر الآبار الاستكشافية وطرق الحفر المختلفة وكيفية تسجيل البئر وأخذ العينات الصخرية من البئر أثناء الحفر من الأعماق المختلفة للبئر وذلك من واقع الزيارات الميدانية لموقع الحفر. (2) تحليل وقراءة وتفسير السجلات المختلفة للبئر (الصخرية والكهربائية والسيزمية) وكيفية كتابة تقرير نهائى عن البئر.
شركات تعبئة المياه الجوفية (طلاب قسم الجيولوجيا)	(1) التدريب على كيفية حفر الآبار وتتبع مراحل الحفر المختلفة. (2) التعرف على أنواع الحفارات المختلفة. (3) التعرف على كيفية أنزال أنواع المواسير المختلفة والفلاتر المختلفة للبئر. (4) التعرف على تبطين البئر فى مراحل مختلفة . (5) إجراء اختبار لضخ المياه والتعرف على نوعيات المياه إن وجدت وملائمتها للغرض المطلوب من أجله. (6) أخذ العينات أثناء حفر الآبار وتسجيل الآبار.
المناجم و استخلاص الخامات (طلاب قسم الجيولوجيا)	(1) التعرف على كيفية إنشاء المناجم والطرق المختلفة لأنشاءها . (2) التعرف على كيفية أستخراج المنتج. (3) التعرف على كيفية تقييم المنتج. (4) التعرف على الصناعات المختلفة التى تقوم على المنتج.
مصانع الاسمنت (طلاب قسم الجيولوجيا)	(1) التعرف على انواع الخامات المستخدمة فى صناعة الأسمنت ونسب الخلط. (2) اكساب الطالب مهارة طرق نقل الخام من الحقل الى المصنع وكيفية التعرف على اجود انواع الخام المستخدم. (3) التعرف على جودة المنتج بأجراء الأختبارات المخصصة لذلك
المركز القومى للبحوث والفلكية والجيوفيزيائية (طلاب قسم الجيولوجيا)	(1) التدريب على اجهزة تسجيل وقياس الزلازل وكيفية تفسير السجلات المعدة لذلك. (2) التعرف على اجهزة قياس المغناطيسية والمغناطيسية القديمة وكيفية اخذ العينات لقياس المغناطيسية فى الحقل.

اسم الجهة	المهارات التدريبية المتوقعة
معامل التحاليل بالمستشفيات والهيئة العامة للتأمين الصحي (طلاب البيولوجي)	(1) التعرف على أنواع التحاليل المختلفة التي يتم إجراؤها في معامل التحاليل. (2) التعرف على كيفية تحديد فصيلة الدم. (3) التدريب على التحليل الكيميائي للدم ومعرفة مكوناته المختلفة. (4) التدريب على تحديد صورة الدم الكاملة (5) التدريب على كيفية تحديد دلائل أمراض الدم المختلفة. (6) تحديد أنواع الأنسجة وصور تواجدها في الحالات المرضية المختلفة (7) التعرف على الفيروسات المختلفة التي تصيب الإنسان. (8) التعرف على وظائف الأنزيمات المختلفة التي تتواجد بجسم الإنسان.
وحدات تنقية مياه الشرب والصرف الصحي (طلاب البيولوجي)	(1) التعرف على ملوثات المياه وكيفية معالجتها. (2) التعرف على كيفية إجراء المعالجات البيولوجية لعدد من المشاكل التي تتواجد بخزانات المياه ومحطات الصرف.
مصانع و شركات تعبئة المياه الغازية (طلاب الكيمياء)	(1) التعرف على طرق تنقية المياه. (2) الطبقات وفاعلياتها. (3) التعرف على كيفية التعامل مع الغازات. (4) التعاليف على طرق معالجة مياه الصرف الصناعي.
شركات البترول و البتروكيماويات (طلاب الكيمياء)	(1) التعرف على مصادر الزيت الخام (البترول) (2) التعرف على كيفية عمل ابراج التقطير (3) التدريب في معامل مراقبة الخطوط والنواتج
معامل التحاليل بالمستشفيات والهيئة العامة للتأمين الصحي (طلاب البيولوجي)	(1) التدريب على أجهزة التحاليل الدقيقة (2) التدريب على أخذ العينات لإجراء تحليل (3) التدريب على تجهيز العينات المعملية (4) التدريب على كيفية فصل مكونات العينات
وحدات تنقية مياه الشرب والصرف الصحي (طلاب الكيمياء)	(1) التدريب على كيفية أخذ العينات ومعالجتها. (2) التدريب على إجراء التحاليل الكيميائية لعينات المياه من المصدر. (3) التعرف على المواصفات القياسية لمياه طبقاً للمقاييس المصرية. (4) التدريب على كيفية ضبط صلاحية مياه الشرب.
معهد الأورام (طلاب الكيمياء)	(1) التدريب على استخدام أجهزة القياس. (2) التدريب على التعامل مع العينات المشعة. (3) التدريب على أجهزة قياس الإشعاع. (4) التدريب على معالجة النتائج (5) التدريب على وقاية من الاشعاع.

اسم الجهة	المهارات التدريبية المتوقعة
مصانع الاسمنت (طلاب الكيمياء)	(1) التعرف على مصادر الخامات. (2) التعرف على تصنيع وتدوير الخامات. (3) التدريب على خط الانتاج. (4) التدريب على اخذ العينات اثناء الانتاج. (5) التدريب على تحليل العينات الماخوذة. (6) التدريب على معالجة النتائج. (7) التدريب على تحسين المنتج. (8) التدريب على التحليل داخل المعامل (التحليل الدقيقة)
مصانع السكر (طلاب الكيمياء)	(1) التدريب على استخلاص كيفية العصير (2) التدريب على معالجة العصير (3) التدريب على ضبط الرقم الهيدروجيني (4) التدريب على خطوات الترسيب (5) التدريب على التجارب المعملية بالدقيقة (6) التدريب على معالجة النتائج

إستبيان تقييم التدريب الميداني

1 - بيانات أساسية:

الاسم	النوع	الفرقة
الشعبة	تاريخ التدريب	من الي
مكان التدريب		

2- تقييم التدريب:

م	البند	درجة التقييم				
		1	2	3	4	5
1	كان هناك برنامج معلن للتدريب					
2	تم الاستفادة من التدريب					
3	تم تنفيذ برنامج التدريب كما تم إعلانه					
4	تم الإستفادة من التدريب من الناحية العملية					
5	درجة الإستفادة من المشرف العلمي والإداري					
6	ساهم التدريب في إكتساب مهارات شخصية					
7	ساهم فريق الإشراف في إنجاح التدريب					
10	ملاحظات ترغب في إضافتها					

تقرير عن التدريب الميداني والعمل الحقلي

تاريخ تنفيذ التدريب

الى

مكان / جهة التدريب

الفرقة

☐ أولى

☐ ثانية

☐ ثالثة

☐ رابعة

عدد الطلاب

ذكور

إناث

الغرض من التدريب:

الأعمال التي تمت أثناء التدريب:

المعوقات:

.....

.....

.....

.....

إقتراحات لتحسين التدريب :

.....

.....

.....

.....

فريق التدريب:

.....

.....

.....

.....

المشاركون من الجهة المدربة:

.....

.....

.....

.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

الإسم /
التوقيع /

إستبيان تقييم الرحلات العلمية

1 - بيانات أساسية:

الاسم	النوع	الفرقة
الشعبة	تاريخ الرحلة	من الي
مكان الرحلة		

2- تقييم الرحلة:

م	البند	درجة التقييم				
		1	2	3	4	5
1	كان هناك برنامج معلن للرحلة العلمية					
2	تم الاستفادة من الرحلة علمياً					
3	تم تنفيذ برنامج الرحلة كما تم إعلانه					
4	تم الاستفادة من الرحلة من الناحية التطبيقية					
5	تضمنت الرحلة جانب من النشاط والترفيه					
6	درجة الاستفادة من المشرف العلمي والإداري					
7	ساهمت الرحلة في إكتساب مهارات شخصية					
8	ساهم فريق الإشراف في إنجاح الرحلة					
9	الإقامة والإعاشة كانت على المستوى المرضي					
10	ملاحظات ترغب في إضافتها					

تقرير عن الرحلات العلمية

تاريخ تنفيذ الرحلة

الى

مكان / جهة الرحلة

الفرقة

☐ أولى ☐ ثانية ☐ ثالثة ☐ رابعة

عدد الطلاب

ذكور

إناث

الغرض من الرحلة الحقلية :

الأعمال التي تمت أثناء الرحلة :

المعوقات:

.....
.....
.....
.....

إقتراحات لتحسين الرحلات العلمية :

.....
.....
.....
.....

فريق الإشراف:

.....
.....
.....
.....

المشاركون من مواقع الزيارات الميدانية:

.....
.....
.....
.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, resembling notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

..... / التوقيع

توصيفات التدريب الميداني

جامعة سوهاج
كلية العلوم
قسم الفيزياء

توصيف التدريب الميداني

التخصص : فيزياء

عدد الوحدات الدراسية : 6 أسابيع بواقع 8 ساعات يوميا

- إكساب الطالب المهارات التي تؤهله لسوق العمل . - إعداد طالب يطبق إساسيات الفيزياء فى مجالات الفيزياء البحثية والتطبيقية. - إتقان المهارات المهنية وإستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة للعمل كفيزيائي.	1- أهداف التدريب الميداني:
- يوضح التطبيقات العملية فى مجال الفيزياء وإنعكاسها على البيئة الإقليمية - يبين المفاهيم والأساسيات المتعلقة بمجال الفيزياء . - يوضح مبادئ العمل فى فريق واحد يهدف إلى الانتقال من الجانب النظري إلى الجانب التطبيقي .	2- المستهدف من التدريب الميداني أ- المعلومات والمفاهيم: فى نهاية المقرر الدراسى يجب ان يكون الطالب قادرا على ان:
- يختار الحلول المثلى لحل المشاكل الفيزيائية على أساس التفكير التحليلي - آخذاً بعين الاعتبار الاجراءات المتعلقة بالسلامة المهنية والجودة والتأثيرات البيئية. - يحلل النتائج والإشارات من الأنظمة الفيزيائية فى ضوء مبادئ الفيزياء. - يقترح دراسة عملية لحل مشكلة فى مجال الفيزياء بأسلوب مهني. - يقيم المخاطر أثناء إجراء التدريب الميداني فى مجال الفيزياء .	ب- المهارات الذهنية: فى نهاية المقرر الدراسى يجب ان يكون الطالب قادرا على ان:
- يطبق الطرق الرياضية والإحصائية فى تحليل وتفسير النتائج . - يتقن استخدام الأجهزة والمعدات سواء العملية أو التطبيقية فى المصانع . - يطبق إجراءات الأمن والسلامة فى مجال الفيزياء . - يعرض النتائج النظرية والتجريبية فى أشكال مفهومة .	ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر: فى نهاية المقرر الدراسى يجب ان يكون الطالب قادرا على ان:
- يتواصل مع الآخرين بصورة فعالة . - يحترم آراء ووجهات نظر الآخرين . - يعمل على إدارة الوقت بكفاءة . - يكتسب مهارة التعلم الذاتى ووضع وتحديد الأهداف الشخصية والأكاديمية والمهنية . - يستخدم المصادر الإلكترونية المختلفة كوسيلة من وسائل المعلومات والاتصالات .	د- المهارات العامة: فى نهاية المقرر الدراسى يجب ان يكون الطالب قادرا على ان:

3- محتوى التدريب الميداني:	التدريب الميداني فى مجال علوم المواد ومجال الفيزياء النووية العملية والنظرية وفى مجال الليزر .
4- أساليب التعليم والتعلم:	1- التدريب الميداني داخل المعامل والجهات والهيئات والمصانع المقترحة من القسم . 2- المناقشات أثناء التدريب . 3- العصف الذهني أثناء التدريب . 4- تنمية مهارة التعليم الذاتي .
5- تقويم الطلاب:	
6- نظام التقويم :-	يتم التقويم بنظام الإشراف- - يحدد مشرف من قبل القسم . - يحدد مشرف من قبل الجهة أو الهيئة التى يتم فيها التدريب ويتم التقويم كالتالى :- - تقرير من مشرف القسم . - تقرير من المشرف الذى يحدد من قبل الهيئة أو الجهة التى سوف يتم فيها التدريب . - استبيان بواسطة الطالب لقياس درجة الرضا عن التدريب . - وفى حالة التقارير الجيدة يعتبر الطالب (pass) فى التدريب الميداني . - وفى حالة التقارير الغير جيدة يعتبر الطالب (no – pass) .
7- الجهات المقترحة للتدريب	أولاً:- المعامل داخل قسم الفيزياء - معمل تطبيقات البلازما . - معمل كهربية والمغناطيسية . - معمل أشباه الموصلات والخواص الفيزيائية . - معمل الأغشية الرقيقة . - معمل أبحاث الفيزياء النووية . ثانياً : الجهات الخارجية :- 1- مصنع الألمونيوم ينجع حمادى . 2- مصانع الحديد والصلب بحلوان . 3- المعهد القومي لليزر . 4- الشركة العربية للدوائر الالكترونية (توشيبا) . 5- هيئة الطاقة الذرية . 6- مركز بحوث الفلزات بالتبين .

أعداد :- د/ نوميري محمد عباس رئيس مجلس القسم: أ.د/ أ.د/ إسلام محمد محمد إبراهيم

توصيف التدريب الميداني
التخصص : كيمياء

عدد الوحدات الدراسية : 6 أسابيع بواقع 8 ساعات يوميا

1- أهداف التدريب الميداني:	- إكساب الطالب المهارات التي تؤهله لسوق العمل . - إعداد طالب يطبق أساسيات الكيمياء فى مجالات الكيمياء البحثية والتطبيقية - إتقان المهارات المهنية وإستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة للعمل ككيميائى
2- المستهدف من التدريب الميداني	
أ- المعلومات والمفاهيم: فى نهاية المقرر الدراسى يجب ان يكون الطالب قادرا على ان:	1- يوضح التطبيقات العملية فى مجال الكيمياء وإنعكاسها على البيئة الإقليمية 2- يبين المفاهيم والأساسيات المتعلقة بمجال الكيمياء . 3- يوضح مبادئ العمل فى فريق واحد يهدف إلى الانتقال من الجانب النظري إلى الجانب التطبيقي .
ب- المهارات الذهنية: فى نهاية المقرر الدراسى يجب ان يكون الطالب قادرا على ان:	1- يختار الحلول المثلى لحل المشاكل الكيميائية على أساس التفكير التحليلي أخذاً بعين الاعتبار الاجراءات المتعلقة بالسلامة المهنية والجودة والتأثيرات البيئية. 2- يحلل النتائج الكيميائية فى ضوء مبادئ و اساسيات الكيمياء. 3- يقترح دراسة عملية لحل مشكلة فى مجال الكيمياء بأسلوب مهني. 4- يقيم المخاطر أثناء إجراء التدريب الميداني فى مجال الكيمياء .
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر: فى نهاية المقرر الدراسى يجب ان يكون الطالب قادرا على ان:	1- يطبق الطرق الرياضية والإحصائية فى تحليل وتفسير النتائج . 2- يتقن استخدام الأجهزة والمعدات سواء العملية أو التطبيقية فى المصانع . 3- يطبق إجراءات الأمن والسلامة فى مجال الكيمياء . 4- يعرض النتائج النظرية والتجريبية فى أشكال مفهومة .
د- المهارات العامة: فى نهاية المقرر الدراسى يجب ان يكون الطالب قادرا على ان:	1- يتواصل مع الآخرين بصورة فعالة . 2- يحترم آراء ووجهات نظر الآخرين . 3- يعمل على إدارة الوقت بكفاءة . 4- يكتسب مهارة التعلم الذاتى ووضع وتحديد الأهداف الشخصية والأكاديمية والمهنية . 5- يستخدم المصادر الإلكترونية المختلفة كوسيلة من وسائل المعلومات والاتصالات .
3- محتوى التدريب الميداني:	التدريب الميداني فى مجال علوم المواد ومجال الكيمياء التحليلية العملية والكيمياء الفيزيائية العملية والكيمياء غير العضوية العملية .

- التدريب الميداني داخل المعامل والجهات والهيئات والمصانع المقترحة من القسم . - المناقشات أثناء التدريب . - العصف الذهني أثناء التدريب . - تنمية مهارة التعليم الذاتي .	4- أساليب التعليم والتعلم:
5- تقويم الطلاب:	
- يتم التقويم بنظام الإشراف- - يحدد مشرف من قبل القسم . - يحدد مشرف من قبل الجهة أو الهيئة التي يتم فيها التدريب ويتم التقويم كالتالي :- - تقرير من مشرف القسم . - تقرير من المشرف الذي يحدد من قبل الهيئة أو الجهة التي سوف يتم فيها التدريب . - استبيان بواسطة الطالب لقياس درجة الرضا عن التدريب . - وفى حالة التقارير الجيدة يعتبر الطالب (pass) فى التدريب الميداني . - وفى حالة التقارير الغير جيدة يعتبر الطالب (no – pass) .	6-نظام التقويم :-
أولاً:- المعامل داخل قسم الكيمياء - معمل أبحاث الكيمياء الكهربائية. - معمل أبحاث الكيمياء غير العضوية. - المعمل المركزى. - معمل أبحاث النانو وعلوم المواد. - معمل أبحاث الكيمياء الفيزيائية. ثانياً : الجهات الخارجية :- - مصنع الألومونيوم بنجع حمادى. - مصنع الأسمنت بأسسيوط. - شركة مياه الشرب والصرف الصحى بسوهاج . - شركة ميدور لتكرير البترول بالأسكندرية. - مستشفى سوهاج الجامعى. - معهد الأورام بسوهاج. - شركة الأسمدة بأسسيوط . - مصنع هدرجة الزيوت بسوهاج - مصنع السكر بجرجا بسوهاج.	7-الجهات المقترحة للتدريب

رئيس مجلس القسم: أ.د/أحمد محمد محمد الصغير

أعداد : د/ أحمد محمد أبوضيف

جامعة سوهاج
كلية العلوم
قسم الجيولوجيا

توصيف التدريب الميداني

التخصص: الجيولوجيا

عدد الوحدات الدراسية: 6 أسابيع بواقع 8 ساعات يوميا

1- إكساب الطالب المهارات التي تؤهله لسوق العمل. 2- إعداد طالب يطبق مبادئ التدريب الحقلية في مجالات الجيولوجيا البحثية والتطبيقية. 3- إتقان المهارات المهنية واستخدام الوسائل والأدوات الحقلية في مجالات الجيولوجيا المختلفة.	1- أهداف التدريب الميداني:
1- يوضح التطبيقات العملية في مجال الجيولوجيا وأثرها على البيئة المحلية والأقليمية. 2- يبين المفاهيم الأساسية المتعلقة بمجالات الجيولوجيا المختلفة. 3- يوضح مبادئ العمل في فريق واحد يهدف إلى الانتقال من الجانب النظري إلى الجانب التطبيقي.	2- المستهدف من تدريس المقرر: أ- المعلومات والمفاهيم: في نهاية المقرر الدراسي يجب أن يكون الطالب قادرا على أن:
1- يختار الحلول المثلى لحل المشاكل الجيولوجية على أساس التفكير التحليلي أخذا بعين الاعتبار الإجراءات المتعلقة بالسلامة المهنية والجودة والتأثيرات البيئية. 2- يحلل النتائج والتطبيقات من التدريبات الحقلية في ضوء مبادئ علوم الجيولوجيا المختلفة. 3- يقترح دراسة عملية لحل مشكلة في مجالات الجيولوجيا المختلفة بأسلوب مهني. 4- يقيم المخاطر أثناء التدريب الحقلية والعملية في مجالات الجيولوجيا المختلفة.	ب- المهارات الذهنية: في نهاية المقرر الدراسي يجب أن يكون الطالب قادرا على أن:
1- يطبق الطرق الرياضية والقياسية والإحصائية في تحليل وتفسير النتائج. 2- يتقن استخدام الأجهزة والمعدات سواء العملية أو التطبيقية في مجالات العمل المختلفة المتعلقة بمجالات الجيولوجيا. 3- يطبق إجراءات الأمن والسلامة في مجالات عمل الجيولوجيا المختلفة. 4- يعرض النتائج النظرية والتجريبية في أشكال مفهومة.	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر: في نهاية المقرر الدراسي يجب أن يكون الطالب قادرا على أن:
1- يعمل بكفاءة عالية بمفرده أو ضمن فريق. 2- يتواصل مع الآخرين بصورة فعالة. 3- يعمل على إدارة الوقت بكفاءة. 4- يكتسب مهارة التعلم الذاتي ووضع وتحديد الأهداف الشخصية والأكاديمية والمهنية وأسلوب حل المشكلات. 5- يستخدم المصادر الالكترونية المختلفة كوسيلة من وسائل المعلومات والاتصالات. 6- يحصل على المعلومات من مصادرها المختلفة. 7- يكتب التقارير العلمية من خلال العمل الجماعي والتعاوني.	د- المهارات العامة: في نهاية المقرر الدراسي يجب أن يكون الطالب قادرا على أن:
التدريب الميداني في مجالات الجيولوجيا المختلفة مثل استكشاف البترول والثروات المعدنية والمياه الجوفية.	3- محتوى التدريب الميداني:

1- التدريب الميداني داخل المعامل والجهات والهيئات الجيولوجية المختلفة والمعاهد الجيولوجية. 2- المناقشات أثناء التدريب. 3- العصف الذهني أثناء التدريب. 4- تنمية مهارات التعلم الذاتي.	4- اساليب التعليم والتعلم:
	5- تقويم الطلاب:
يتم التقويم بنظام الأشراف: - يحدد مشرف من قبل القسم. - يحدد مشرف من قبل الجهة أو الهيئة التي يتم فيها التدريب ويتم التقويم كالتالي . 1- تقرير من مشرف القسم. 2- تقرير من المشرف القسم الذي يحدد من قبل الجهة أو الهيئة التي سوف يتم فيها التدريب. 3- استبيان بواسطة الطالب لقياس درجة الرضا عن التدريب. 4- وفي حالة التقارير الجيدة يعتبر الطالب (Pass) فى التدريب الميداني. 5- - وفي حالة التقارير غير الجيدة يعتبر الطالب (no pass) فى التدريب الميداني.	6- نظام التقويم:
أولاً:- المعامل داخل قسم الجيولوجيا 1- معمل الجيولوجيا الهندسية. 2- معمل الجيوفيزياء. 3- معمل الصخور والمعادن. 4- معمل الجيوكيمياء. 5- معمل المياه الجوفية. 6- معمل الحفريات. 7- معمل الأستشعار عن بعد. ثانياً: الهيئات والجهات الخارجية:- 1- المعهد القومى للبحوث الفلكية والجيوفيزيقية بحلوان. 2- المعهد الأقليمي للزلازل بأسوان. 3- معهد بحوث البترول 4- معهد بحوث الصحراء بالمطرية. 5- معهد بحوث الفلزات بالتبين. 6- الهيئة العامة للبترول. 7- شركات البترول المصرية والأجنبية (الشركة العامة للبترول- جابكو- بترول) 8- الهيئة العامة للمساحة الجيولوجية 9- منجم السكرى بالصحراء الشرقية 10- مناجم فوسفات أبو طرطور والسباعية والحمراوين. 11- المتحف الجيولوجى بالقاهرة. 12- هيئة الأستشعار عن بعد. 13- إدارة المناجم والمحاجر بديوان عام المحافظة.	7- الجهات المقترحة للتدريب:

إعداد:

د/ عبدالله محمد حسن

رئيس مجلس القسم: أ.د. / عبدالباسط محمد أبوضيف

توصيف التدريب الميداني

التخصص : كيمياء ونبات

عدد الوحدات الدراسية : 6 اسابيع بواقع 8 ساعات يوميا

1- اهداف التدريب الميداني	- اكساب الطالب المهارات التي تؤهله لسوق العمل - اعداد طالب يطبق اساسيات علم النبات في المجالات التطبيقية المختلفة - اتقان المهارات المهنية واستخدام التكنولوجيا الحديثة في مجالات العمل المختلفة
2- المستهدف من التدريب الميداني	
أ-المعلومات والمفاهيم :	1. يوضح التطبيقات العملية في مجال النبات ودورها في خدمة المجتمع 2. يبين المفاهيم الأساسية الخاصة بعلم النبات المرتبطة بسوق العمل
ب- المهارات الذهنية :	1. يحلل النتائج في ضوء مفاهيم ومبادئ علم الميكروبيولوجي 2. يقيم المخاطر أثناء التدريب الميداني 3. يختار الحل الأمثل للمشكلات المتعلقة بفروع النبات المختلفة في موقع التدريب مع مراعاة السلامة المهنية و الجودة و التأثيرات البيئية. 4. يقترح دراسة عملية لحل بعض المشكلات في موقع التدريب الميداني
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :	1. يطبق الطرق العلمية في تحليل وتفسير النتائج 2. يتقن استخدام الاجهزة العلمية الموجودة في موقع التدريب 3. يطبق وسائل الأمن والسلامة في فروع النبات المختلفة 4. يجيد عرض النتائج وكتابة التقارير العلمية
د- المهارات العامة :	1. يكتسب مهارة التعلم الذاتي وتحديد الأهداف الشخصية والأكاديمية و المهنية 2. يتواصل مع الآخرين بصورة فعالة 3. يستخدم المصادر الالكترونية المختلفة للحصول على المعلومات.
3- محتوى التدريب الميداني :	التدريب الميداني في مجال الكائنات الدقيقة- مجال البيئة – النباتات الطبية
4- اساليب التعليم والتعلم	- التدريب على التحاليل و التجارب داخل المعامل و الجهات التي تم فيه التدريب - العصف الذهني أثناء التدريب - المناقشات و الحوارات العمية أثناء التدريب

5- تقييم الطلاب	يتم التقييم بنظام الاشراف - يحدد مشرف من كل قسم لكل جهة تدريب - يحدد مشرف من قبل جهة التدريب ويتم التقييم ناءا على: 1. تقرير مشرف القسم 2. تقرير مشرف التدريب 3. استبيان للطلاب لقياس درجة الرضا عن التدريب 4. يعتبر الطالب مجتازا للتدريب الميداني في حالة التقارير الجيدة 5. يعيد الطالب التدريب في حالة التقارير غير الجيدة
7- الجهات المقترحة للتدريب	اولا :- المعامل داخل قسم النبات والميكروبيولوجى 1. معمل الهندسة الوراثية 2. معمل الطحالب 3. معمل البيئة 4. المعشبة النباتية ثانيا الجهات الخارجية 1. شركة مياه الشرب و الصرف الصحي 2. مصانع الزيوت 3. مصانع الورق 4. مصانع الكحوليات 5. شركات الأدوية 6. مصانع السكر

منسق البرنامج :

رئيس مجلس القسم: أ.د زكريا عطيه محمد

توصيف التدريب الميداني

التخصص : كيمياء وميكروبيولوجي

عدد الوحدات الدراسية : 6 اسابيع بواقع 8 ساعات يوميا

- اكساب الطالب المهارات التي تؤهله لسوق العمل - اعداد طالب يطبق اساسيات علم الميكروبيولوجي في المجالات التطبيقية المختلفة - اتقان المهارات المهنية واستخدام التكنولوجيا الحديثة في مجالات العمل المختلفة	1- اهداف التدريب الميداني
3. يوضح التطبيقات العملية في مجال الميكروبيولوجي ودورها في خدمة المجتمع 4. يبين المفاهيم الأساسية الخاصة بعلم الميكروبيولوجي المرتبطة بسوق العمل	2- المستهدف من التدريب الميداني أ-المعلومات والمفاهيم : فى نهاية المقرر الدراسى يجب ان يكون الطالب قادرا على ان :
5. يحلل النتائج في ضوء مفاهيم ومبادي علم الميكروبيولوجي 6. يقيم المخاطر أثناء التدريب الميداني 7. يختار الحل الأمثل للمشكلات الميكروبيولوجية في موقع التدريب مع مراعاة السلامة المهنية و الجودة و التأثيرات البيئية. 8. يقترح دراسة عملية لحل بعض المشكلات في موقع التدريب الميداني	ب- المهارات الذهنية : فى نهاية المقرر الدراسى يجب ان يكون الطالب قادرا على ان :
5. يطبق الطرق العلمية في تحليل وتفسير النتائج 6. يتقن استخدام الاجهزة العلمية الموجودة في موقع التدريب 7. يطبق وسائل الأمن والسلامة في مجال الميكروبيولوجي 8. يجيد عرض النتائج وكتابة التقارير العلمية	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر : فى نهاية المقرر الدراسى يجب ان يكون الطالب قادرا على ان :
4. يكتسب مهارة التعلم الذاتي وتحديد الأهداف الشخصية والأكاديمية و المهنية 5. يتواصل مع الآخرين بصورة فعالة 6. يستخدم المصادر الالكترونية المختلفة للحصول على المعلومات.	د- المهارات العامة : فى نهاية المقرر الدراسى يجب ان يكون الطالب قادرا على ان :
التدريب الميداني في مجال الفيروسات- مجال البكتريا- مجال الفطريات- مجال الطحالب	3- محتوى التدريب الميداني :
- التدريب على التحاليل و التجارب داخل المعامل و الجهات التي تم فيه التدريب - العصف الذهني أثناء التدريب - المناقشات و الحوارات العمية أثناء التدريب	4- اساليب التعليم والتعلم

يتم التقييم بنظام الاشراف - يحدد مشرف من كل قسم لكل جهة تدريب - يحدد مشرف من قبل جهة التدريب ويتم التقييم ناءا على: 6. تقرير مشرف القسم 7. تقرير مشرف التدريب 8. استبيان للطلاب لقياس درجة الرضا عن التدريب 9. يعتبر الطالب مجتازا للتدريب الميداني في حالة التقارير الجيدة 10. يعيد الطالب التدريب في حالة التقارير غير الجيدة	5- تقييم الطلاب
اولا :- المعامل داخل قسم النبات والميكروبيولوجي 5. معمل الهندسة الوراثية 6. معمل الطحالب 7. معمل البيئة 8. معمل الفطريات 9. معمل البكتريا - ثانيا الجهات الخارجية 7. شركة مياه الشرب و الصرف الصحي 8. معمل التحاليل الطبية بوزارة الصحة 9. معمل التحاليل الطبية بمعهد الأورام 10. مصنع الخمائر 11. مصنع الكحوليات 12. شركات الأدوية 13. مصانع العصائر و المياه الغازية	7- الجهات المقترحة للتدريب

منسق البرنامج :

رئيس مجلس القسم: أ.د زكريا عطيه محمد

توصيف التدريب الميداني للعام الجامعي

التخصص : علم الحيوان

عدد الوحدات الدراسية : 6 أسابيع بواقع 8 ساعات يوميا

1- أهداف التدريب الميداني: - إكساب الطالب المهارات التي تؤهله لسوق العمل . - إعداد طالب يطبق إسهامات علم الحيوان في مجالات علم الحيوان البحثية والتطبيقية . - إتقان المهارات المهنية وإستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة للعمل كمتخصص في علم الأحياء	
2- المستهدف من التدريب الميداني	
أ- المعلومات والمفاهيم: في نهاية التدريب الميداني يجب ان يكون الطالب قادرا على أن: 1- يوضح أهمية المعارف الأكاديمية المختلفة ذات العلاقة بعلم الحيوان 1- يوضح التطبيقات العملية في مجال علم الحيوان وانعكاسها على البيئة الإقليمية 2- يبين المفاهيم والأساسيات المتعلقة بمجال علم الحيوان . 3- يوضح مبادئ العمل في فريق واحد يهدف إلى الانتقال من الجانب النظري إلى الجانب التطبيقي .	
ب- المهارات الذهنية: في نهاية التدريب الميداني يجب أن يكون الطالب قادرا على أن: 1- يختار الحلول المثلى لحل المشاكل المتعلقة بعلم الحيوان على أساس التفكير التحليلي آخذاً بعين الاعتبار الاجراءات المتعلقة بالسلامة المهنية والجودة والتأثيرات البيئية. 2- يحلل النتائج والإشارات من الكائنات الحيوانية في ضوء مبادئ علم الحيوان. 3- يقترح دراسة عملية لحل مشكلة في مجال علم الحيوان بأسلوب مهني. 4- يقيم المخاطر أثناء إجراء التدريب الميداني في مجال علم الحيوان .	
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر: في نهاية التدريب الميداني يجب ان يكون الطالب قادرا على أن: 1- يطبق الطرق الرياضية والإحصائية في تحليل وتفسير النتائج البيولوجية. 2- يتقن استخدام الأجهزة والمعدات سواء العملية أو التطبيقية في مؤسسات المجتمع المدني المختلفة . 3- يطبق إجراءات الأمن والسلامة في مجال علم الحيوان . 4- يعرض النتائج النظرية والتجريبية في أشكال مفهومة .	
د- المهارات العامة: في نهاية التدريب الميداني يجب ان يكون الطالب قادرا على أن: 1- يتواصل مع الآخرين بصورة فعالة .	

2- يحترم آراء ووجهات نظر الآخرين . يعمل على إدارة الوقت بكفاءة . 3- يكتسب مهارة التعلم الذاتي ووضع وتحديد الأهداف الشخصية والأكاديمية والمهنية . 4- يستخدم المصادر الإلكترونية المختلفة كوسيلة من وسائل المعلومات والاتصالات .	
التدريب الميداني فى مجالات علم الحيوان العملية والنظرية	3- محتوى التدريب الميداني:
5- التدريب الميداني داخل المعامل والجهات والهيئات المقترحة من القسم . 6- المناقشات أثناء التدريب . 7- العصف الذهني أثناء التدريب . 8- تنمية مهارة التعلم الذاتي .	4- أساليب التعليم والتعلم:
5- تقويم الطلاب:	
يتم التقويم بنظام الإشراف- - يحدد مشرف من قبل القسم . - يحدد مشرف من قبل الجهة أو الهيئة التى يتم فيها التدريب ويتم التقويم كالتالي :- - تقرير من مشرف القسم . - تقرير من المشرف الذى يحدد من قبل الهيئة أو الجهة التى سوف يتم فيها التدريب . - استبيان بواسطة الطالب لقياس درجة الرضا عن التدريب . - يجتاز الطالب التدريب الميداني فى حالة التقارير الجيدة - لا يجتاز الطالب التدريب الميداني فى حالة التقارير الغير جيدة	6- نظام التقويم :-
1- مفرخ الأحياء شرق- محافظة سوهاج 2- محطة تفريخ الدواجن وتنمية السلالات بمدينة سوهاج 3- مجزر اللحوم بمدينة سوهاج 4- معامل التحاليل الطبية بالمستشفيات العامة بمحافظة سوهاج 5- كلية الطب البيطرى والزراعة بجامعة سوهاج	7-الجهات المقترحة للتدريب

رئيس مجلس القسم: أ.د/ عزة محمد خضر

منسق البرنامج :- د/

توصيف التدريب الميداني
التخصص : رياضيات وعلوم الحاسب

عدد الوحدات الدراسية: 6 اسابيع بواقع 8 ساعات يومياً

1- أهداف التدريب الميداني	- إكساب الطالب المهارات التي تؤهله لسوق العمل - إعداد طالب يطبق أساسيات الرياضيات في مجالات الرياضيات البحتة والتطبيقية والحاسب الآلي - إتقان المهارات المهنية واستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة للعمل في تخصص الرياضيات وعلوم الحاسب
2- المستهدف من التدريب الميداني	طلبة الرياضيات وعلوم الحاسب الآلي
أ- المعلومات والمفاهيم: في نهاية المقرر الدراسي يجب أن يكون الطالب قادراً علي أن:	1- يوضح التطبيقات العملية في مجال الرياضيات والحاسب الآلي وإنعكاسها علي البيئة الاقليمية والمجتمع 2- يبين المفاهيم والأساسيات المتعلقة بمجال دراسة الرياضيات والحاسب الآلي 3- يوضح مبادئ العمل في فريق واحد يهدف الي الانتقال من الجانب النظري الي الجانب التطبيقي والعمل
ب - المهارات الذهنية: في نهاية المقرر الدراسي يجب أن يكون الطالب قادراً علي أن:	1- يختار الحلول المثلي لحل المشاكل الرياضية والحاسوبية علي أساس التفكير التحليلي آخذاً بعين الاعتبار الاجراءات المتعلقة بالسلامة المهنية والجودة 2- يحلل ويفسر النتائج والرموز من الانظمة العددية في ضوء مبادئ الرياضيات وعلوم الحاسب 3- يقترح دراسة عملية لحل مشكلة في مجال الرياضيات وتقنية المعلومات بأسلوب علمي ومهني 4- يقيم المخاطر أثناء اجراء التدريب الميداني في مجال الرياضيات وتكنولوجيا المعلومات
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر: في نهاية المقرر الدراسي يجب أن يكون الطالب قادراً علي أن:	1- يطبق الطرق الرياضية والاحصائية في تحليل وتفسير النتائج 2- يتقن استخدام الاجهزة والادوات العملية منها والتطبيقية في المصانع 3- يطبق إجراءات الأمن والسلامة في مجال الرياضيات وعلوم الحاسبات 4- يعرض النتائج النظرية والعملية في أشكال مفهومة باستخدام تقنية المعلومات
د - المهارات العامة: في نهاية المقرر الدراسي يجب أن يكون الطالب قادراً علي أن:	1- يتواصل مع الآخرين بصورة فعالة 2- يحترم آراء ووجهات نظر الآخرين 3- يعمل علي إدارة الوقت بكفاءة 4- يكتسب مهارة التعلم الذاتي ووضع وتحديد الاهداف الشخصية والأكاديمية والمهنية 5- يستخدم المصادر الإلكترونية المتاحة كوسيلة من وسائل المعلومات والاتصالات

3- محتوى التدريب الميداني	التدريب الميداني في مجال علوم الحاسب ومجال الرياضيات البحثة والتطبيقية والاحصاء
4- أساليب التعليم والتعلم	1- التدريب الميداني داخل المعامل والمؤسسات والهيئات والمراكز والمصانع المقترحة من القسم 2- المناقشات أثناء التدريب 3- العصف الذهني أثناء التدريب 4- تنمية مهارة التعليم الذاتي
5- تقويم الطلاب	يتم التقويم بنظام الإشراف
6- نظام التقويم	- يحدد مشرف من قبل القسم - يحدد مشرف من قبل المؤسسة أو الهيئة التي يتم فيها التدريب ويتم التقويم كالتالي:- 1- تقرير من مشرف القسم 2- تقرير من المشرف الذي يحدد من قبل المؤسسة أو الهيئة التي تم فيها التدريب 3- استبيان بواسطة الطالب لقياس درجة الرضا عن التدريب 4- في حالة التقارير الجيدة يعتبر الطالب "ناجح" في التدريب 5- في حالة التقارير الغير جيدة يعتبر الطالب "راسب" في التدريب
7- الجهات المقترحة للتدريب	أولاً:- المعامل داخل قسم الرياضيات 1- معمل تكنولوجيا المعلومات 2- معمل علوم الحاسب 3- المعمل الافتراضي 4- معمل الأبحاث ثانياً:- المؤسسات والهيئات الخارجية 1- الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء المصري 2- الهيئة العربية للتصنيع (مصنع الإلكترونيات) 3- الهيئة العامة للأرصاد الجوية المصرية 4- مركز مصر لأبحاث النانوتكنولوجيا 5- مراكز المعلومات التابعة لمجلس الوزراء 6- البنوك 7- هيئة الطاقة الذرية

رئيس مجلس القسم :- أ.د / النميري علام زناتي

إعداد:- د / عمر رياض محمد

الاتصال بالكلية

داخلي	سكرتارية	
2444	2442	عميد الكلية
2428	2426	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
2429	2426	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
2427	2426	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
2171	2440	رئيس قسم الرياضيات
2211	2213	رئيس قسم الفيزياء
2415	2414	رئيس قسم الكيمياء
2408	2131	رئيس قسم علم النبات و الميكربولوجى
2413	2412	رئيس قسم علم الحيوان
2419	2418	رئيس قسم الجيولوجيا
2292	--	إدارة شئون الطلاب
2298	--	إدارة المكتبة
2599	--	وحدة إدارة الجودة

موقع الكلية على شبكة الانترنت:

<http://www.sohag-univ.edu.eg/facsci/>

العنوان البريدى:

كلية العلوم - جامعة سوهاج - مدينة ناصر - 82534 سوهاج

رؤية الكلية

"أن تكون كلية العلوم بجامعة سوهاج رائدة في مجالات التعليم و البحث العلمي و خدمة المجتمع المحلى و الإقليمى و الدولى"

رسالة الكلية

" تلتزم كلية العلوم بجامعة سوهاج بإعداد خريج متميز فى العلوم الأساسية التطبيقية، يناسب سوق العمل و باحثين ذوى كفاءة عالية للمساهمة في مجالات البحث العلمى و التنمية في ضوء رسالة الجامعة و المعايير القومية للجودة و الإعتماد و قيم المجتمع"

الغايات والأهداف الإستراتيجية

الأهداف الفرعية	الهدف العام
التأهيل الدوري للكوادر الإدارية بالكلية	تعزيز القدرة المؤسسية وتطوير النظام الإداري
رفع الهيكل الادرى للكلية الى ادارات عامة	
الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة بالكلية	
تطوير وتحسين نظام الرضا الوظيفي للعاملين	
تطوير مصادر وفرص التعلم	التطوير المستمر للفاعلية التعليمية
تحديث البرامج والمقررات الدراسية بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل	
دعم الموارد المالية والبشرية لتنفيذ الخطط البحثية	تحديث وتطوير منظومة البحث العلمي بالكلية
تحديث برامج ومقررات الدراسات العليا بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل	
رفع قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في القيام بالأنشطة البحثية	
توجيه الأبحاث العلمية لتساهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة	تحديث وتفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع
تنمية الموارد الذاتية للكلية	
تحديث خطة المشاركة المجتمعية للكلية	